

Vážení obchodní partneři,

Ve smyslu ochrany životního prostředí, s cílem ušetřit administrativní úsilí a pro snazší a tudíž rychlejší zpracování plateb, Vás vyzýváme k zasílání faktur v digitální podobě.

Přitom Vás prosíme o dodržení následujícího:

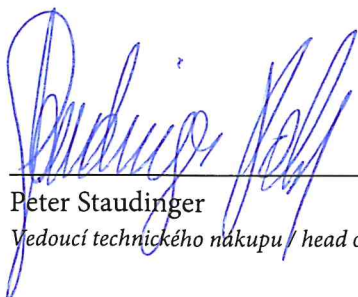
- ✓ Digitální faktury zasílat ve formátu *.pdf
- ✓ Faktury nesmí být v žádném případě zasílány dvakrát na několik různých e-mailových adres nebo jako e-mail a současně poštou v tištěné podobě. Po přechodu musí vystavování faktur probíhat vždy stejným způsobem, nikoliv digitálně a pak mezi tím znovu poštou. Kromě toho nesmí být faktury doručovány spolu s dodávaným zbožím.
- ✓ Faktury se zasílají na fakturační adresu příslušného závodu skupiny Pfeifer. Adresy závodů jsou následující:

Závody	E-mailová adresa pro digitální faktury
Závod Imst Pfeifer Holz GmbH & Co KG UID-Nr.: ATU50642602	imst.rechnungen@pfeifergroup.com
Závod Kundl Pfeifer Holz GmbH & Co KG UID-Nr.: ATU50642602	kundl.rechnungen@pfeifergroup.com
Závod Chanovice Pfeifer Holz s.r.o. UID-Nr.: CZ45349711	chanovice.rechnungen@pfeifergroup.com
Závod Trhanov Pfeifer Holz s.r.o. UID-Nr.: CZ45349711	trhanov.rechnungen@pfeifergroup.com
Závod Unterbernbach Pfeifer Holz GmbH UID-Nr.: DE811447069	unterbernbach.rechnungen@pfeifergroup.com
závod Uelzen Pfeifer Holz GmbH UID-Nr.: DE811447069	uelzen.rechnungen@pfeifergroup.com
Závod Lauterbach Pfeifer Holz Lauterbach GmbH UID-Nr.: DE261016492	lauterbach.rechnungen@pfeifergroup.com
Závod Schlitz Pfeifer Holz Schlitz GmbH & Co KG UID-Nr. DE812309241	schlitz.rechnungen@pfeifergroup.com

- ✓ Faktury zaslané e-mailem nebo poštou na nesprávnou fakturační adresu se považují za nevydané.
- ✓ Faktury s nesprávnou fakturační adresou vyžadují dobropis a správnou novou fakturu.
- ✓ Pokud faktura nebude splňovat formální náležitosti, bude vrácena a bude považována za nevydanou.
- ✓ V každém případě musí být na faktuře vždy uveden příslušný závod, dodací adresa a objednavatel.
- ✓ U objednávek objednaných prostřednictvím SAP musí být uvedeno také číslo objednávky.

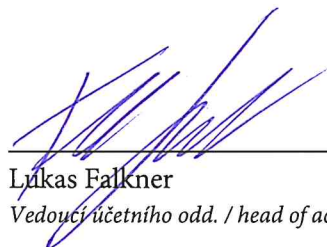
- ✓ Pokud je na objednávce nebo na pověření smlouvou uvedeno číslo projektu, musí být toto uvedeno také na fakturách.
- ✓ Faktury, zejména digitální faktury, mohou být vystaveny pouze tehdy, pokud jste již zaregistrováni jako dodavatelé ve skupině Pfeifer a přijali jste nákupní podmínky, nebo pokud byla s nákupním oddělením uzavřena individuální kupní smlouva.
- ✓ Následující informace jsou povinné na všech fakturách:
 - Jméno a adresa dodavatele
 - DIČ dodavatele
 - Číslo faktury
 - Datum vystavení
 - popis služby
 - Datum dodání, případně doba služby/výkonu
 - Cena
 - Sazba daně nebo odkaz na osvobození (např. dodávka uvnitř společnosti je osvobozená od daně) nebo převod daňové povinnosti
 - Jméno a adresa příjemce faktury
 - DIČ příjemce faktury

Obecně upozorňujeme, že se snažíme platit faktury co nejdříve po poskytnutí služby a přijetí faktury. Z organizačních důvodů však nemůžeme akceptovat platební podmínky kratší než 14 dní.



Peter Staudinger

Vedoucí technického nákupu / head of technical purchase



Lukas Falkner

Vedoucí účetního odd. / head of accounting department