

Sehr geehrter Geschäftspartner,
im Sinne des Umweltschutzes, um Verwaltungsaufwand zu sparen und zur einfacheren und somit schnelleren Zahlungsabwicklung sind sie eingeladen, uns Rechnungen in digitaler Form zu schicken. Dabei bitten wir folgendes zu beachten:

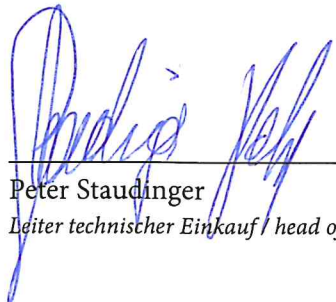
- ✓ Digitale Rechnungen sind im Dateiformat *.pdf zu schicken
- ✓ Rechnungen dürfen keinesfalls doppelt auf mehrere verschiedene E-Mail-Adressen oder als E-Mail und gleichzeitig mit der Post in Papierform geschickt werden. Die Rechnungsstellung hat nach Umstellung auch immer auf dieselbe Art und Weise erfolgen und nicht einmal Digital und dann zwischendurch wieder mit der Post. Rechnungen dürfen außerdem keinesfalls mit der Ware mitgeliefert werden.
- ✓ Rechnungen sind an die Rechnungsadresse des jeweiligen betreffenden Werkes der Pfeifer Gruppe zu senden. Die Rechnungsadressen der Werke lauten wie folgt:

Werke	E-Mail Adresse für digitale Rechnung
Werk Imst Pfeifer Holz GmbH & Co KG UID-Nr.: ATU50642602	imst.rechnungen@pfeifergroup.com
Werk Kundl Pfeifer Holz GmbH & Co KG UID-Nr.: ATU50642602	kundl.rechnungen@pfeifergroup.com
Werk Chanovice Pfeifer Holz s.r.o. UID-Nr.: CZ45349711	chanovice.rechnungen@pfeifergroup.com
Werk Trhanov Pfeifer Holz s.r.o. UID-Nr.: CZ45349711	trhanov.rechnungen@pfeifergroup.com
Werk Unterbernbach Pfeifer Holz GmbH UID-Nr.: DE811447069	unterbernbach.rechnungen@pfeifergroup.com
Werk Uelzen Pfeifer Holz GmbH UID-Nr.: DE811447069	uelzen.rechnungen@pfeifergroup.com
Werk Lauterbach Pfeifer Holz Lauterbach GmbH UID-Nr.: DE261016492	lauterbach.rechnungen@pfeifergroup.com
Werk Schlitz Pfeifer Holz Schlitz GmbH & Co KG UID-Nr. DE812309241	schlitz.rechnungen@pfeifergroup.com


- ✓ Rechnungen, welche per E-Mail oder mit der Post an die falsche Rechnungsadresse geschickt werden gelten als nicht gestellt.
- ✓ Rechnungen mit falscher Rechnungsadresse erfordern eine Gutschrift und eine korrekte neue Rechnung.
- ✓ Wenn die Rechnung den Formvorschriften nicht entspricht wird sie zurückgeschickt und gilt als nicht gestellt.
- ✓ Auf Rechnungen ist jedenfalls immer das betreffende Werk, die Anlieferadresse, und der Besteller anzuführen.
- ✓ Bei Aufträgen welche über SAP bestellt worden sind ist zusätzlich die Bestellnummer anzuführen.

- ✓ Wenn auf einer Bestellung oder Beauftragung über Vertrag eine Projektnummer angeführt ist, dann ist diese ebenfalls auf Rechnungen anzuführen.
- ✓ Rechnungen, insbesondere Digitale Rechnungen, dürfen nur gestellt werden, wenn sie bereits als Lieferant in der Pfeifer Gruppe registriert sind und die Einkaufsbedingungen akzeptiert haben, oder mit der Einkaufsabteilung eine individuelle Einkaufsvereinbarung getroffen wurde.
- ✓ Folgende Angaben sind zwingend auf allen Rechnungen anzuführen:
 - Name und Anschrift des Lieferanten
 - UID Nr. des Lieferanten
 - Rechnungsnummer
 - Rechnungsdatum
 - Beschreibung der Leistung
 - Lieferdatum bzw. Zeitraum der Leistung
 - Preis
 - Steuersatz bzw. Hinweis auf Befreiung (z.B. Steuerfreie innergemeinschaftliche Lieferung) oder Übergang der Steuerschuld
 - Name und Anschrift des Rechnungsempfängers
 - UID Nr. des Rechnungsempfängers

Allgemein weisen wir darauf hin, dass wir bemüht sind Rechnungen schnellstmöglich nach erbrachter Leistung und Rechnungseingang zu bezahlen. Zahlungsziele kürzer als 14 Tage können wir allerdings aus organisatorischen Gründen nicht akzeptieren.



Peter Staudinger
Leiter technischer Einkauf / head of technical purchase



Lukas Falkner
Leitung Buchhaltung / head of accounting department